



Regulamin świadczenia usług spedycji targowej przez Ruger Polska sp. z o. o.

1. Usługi spedycji targowej świadczone przez Ruger Polska sp. z o.o. (zwaną dalej Spedytorem) realizowane są w dniach oraz godzinach wyznaczonych przez Organizatora w regulaminie targów dla celów montażu i demontażu imprezy, oraz w ograniczonym zakresie w czasie trwania targów 2. Podstawą świadczenia usług przez Spedytora jest Zlecenie wystawione przez Zleceniodawcę 3. W przypadku przesłania do Spedytora Zlecenia w terminie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem realizacji usługi, Spedytor nie gwarantuje możliwości wykonania usługi 4. Charakterystyka eksponatów podana w zleceniu nie powinna się różnić o więcej niż 10% od stanu rzeczywistego 5. Termin rozpoczęcia rozładunku lub załadunku co do godziny ma charakter deklaracyjny a Spedytor zobowiązany jest do rozpoczęcia zleconych prac nie później niż na 4 godziny po terminie wynikającym z przyjętego zlecenia 6. Termin rozpoczęcia rozładunku lub załadunku co do godziny wiąże Zleceniodawcę w taki sposób, że jest on zobowiązany do podstawienia środka transportu nie później niż 4 godziny po terminie wynikającym z udzielonego zlecenia 7. Prace zlecone z określeniem godziny wykonania prac mają pierwszeństwo przed pracami, w których Zleceniodawca nie określił godziny rozpoczęcia prac 8. Spedytor dołoży wszelkich starań aby optymalizować czas załadunków i rozładunków, aby każde zlecenie było obsługiwane zgodnie z godzinami wskazanymi w zleceniu lub zgodnie z terminem przybycia eksponatów i pojazdów na obiekt targowy, chyba że Zlecenie zawiera szczegółowe postanowienia w tym zakresie 9. Usługa rozładunku zawiera: rozładunek eksponatu ze środka transportu, transport eksponatu na halę wystawową, w miarę możliwości w pobliże stoiska wystawcy lub bezpośrednio na stoisko 10. Ustawienie eksponatu bezpośrednio na stoisku (direct to the stand) jest traktowane jak usługa montażu/demontażu eksponatu i jest doliczana do wartości zlecenia zgodnie ze stawką właściwą dla usługi 11. Usługa załadunku zawiera: odbiór eksponatu ze stoiska, transport eksponatu na miejsce załadunku, załadunek na środek transportu **Stawki podstawowe:** 12. W przypadku rozbieżności pomiędzy zleconym zakresem usług a usługami wykonanymi rozliczenie usługi następuje jedynie za usługi rzeczywiście wykonane ujęte każdorazowo w odrębnym „Potwierdzeniu Wykonania Zlecenia”, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie, według stawek podstawowych zawartych w Regulaminie, Zleceniu lub Ofercie z uwzględnieniem opłat minimalnych 13. W przypadku konieczności użycia dodatkowego sprzętu lub wyposażenia, w szczególności w postaci wózka paletowego, rolek transportowych, kompletu zawiesi lub pracy dodatkowego pracownika koszty użycia/pracy doliczane są do wartości zlecenia wg stawek podstawowych z uwzględnieniem stawek minimalnych 14. Zakres oraz rodzaj użytego sprzętu jest każdorazowo potwierdzany w „Potwierdzeniu Wykonania Zlecenia” 15. Ceny realizacji poszczególnych usług są określone w stawkach podstawowych właściwych dla danej usługi 16. Stawki podstawowe wynikające ze Zlecenia lub Oferty mają pierwszeństwo przed stosowaniem stawek podstawowych zawartych w niniejszym Regulaminie 17. Stawka podstawowa za usługę rozładunku/załadunku wynosi odpowiednio po 20zł za każde rozpoczęte 100kg, opłata minimalna dla usługi wynosi 250zł 18. Stawka podstawowa za montaż/demontaż wózkiem widłowym 3 tonowym wynosi 120zł za każdą rozpoczętą godzinę, opłata minimalna dla usługi wynosi 200zł 19. Stawka podstawowa za magazynowanie pustych opakowań wynosi 15zł za każdy rozpoczęty metr³ za każdą rozpoczętą dobę magazynowania, opłata minimalna dla usługi wynosi 200zł 20. Stawka podstawowa za odbiór oraz dostarczenia na stoisko pustych opakowań wynosi 5zł za każdy odebrany/dostarczony metr³ opakowań, opłata minimalna dla usługi wynosi 50zł 21. Stawka podstawowa za montaż/demontaż wózkiem widłowym 6 tonowym wynosi 180 zł za każdą rozpoczętą godzinę, opłata minimalna dla usługi wynosi 300zł 22. Stawka podstawowa za użycie wózka paletowego wynosi 60zł za każdą rozpoczętą godzinę, opłata minimalna dla usługi wynosi 100zł 23. Stawka podstawowa za użycie rolek transportowych wynosi 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę, opłata minimalna dla usługi wynosi 150zł 24. Stawka podstawowa za użycie kompletu zawiesi wynosi 60 zł za każdą rozpoczętą godzinę, opłata minimalna 100zł 25. Stawka podstawowa za wystawienie jednego kompletu dokumentacji przewozowej wynosi 15zł za przesyłkę 26. Stawka podstawowa za pracę dodatkowego pracownika wynosi 100zł za każdą rozpoczętą godzinę, opłata minimalna dla usługi wynosi 150zł 27. Jeżeli waga co najmniej jednego z eksponatów przekracza 2500kg lub jego wymiary przekraczają jedną z wartości: wysokość 2000mm, szerokość – 2000mm, długość – 2000mm stosuje się powiększenie stawki podstawowej i opłat minimalnych o 50% dla całej wartości usługi ujętej w danym „Potwierdzeniu Wykonania Zlecenia” 28. W przypadku wykonywania prac w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy stosuje się powiększenie stawki podstawowej i opłat minimalnych o 50% dla całej wartości usługi ujętej w danym „Potwierdzeniu Wykonania Zlecenia” 29. W przypadku wykonywania prac po godzinie 18-tej stosuje się powiększenie stawki podstawowej i opłat minimalnych o 50% dla całej wartości usługi ujętej w danym „Potwierdzeniu Wykonania Zlecenia” 30. W przypadku opóźnienia w podstawieniu środka transportu o więcej niż 4 godziny stosuje się powiększenie stawki podstawowej i opłat minimalnych o 50% dla całej wartości usługi ujętej w danym „Potwierdzeniu Wykonania Zlecenia” 31. Ceny podane w Regulaminie, Zleceniu lub Ofercie Specjalnej są cenami netto wyrażonymi w walucie Polski Złoty (PLN) 32. Do cen dolicza się podatek VAT w wysokości 23% wartości usługi 33. Płatność za usługi wykonane przez Spedytora oraz za usługi zlecone do wykonania przez Spedytora w związku z imprezą targową następuje gotówką w trakcie trwania imprezy targowej, chyba że w Zleceniu lub Ofercie Specjalnej ustalono inaczej 34. W celu zabezpieczenia należności oraz w przypadku uzasadnionego ryzyka braku zapłaty za wykonane usługi Spedytorowi przysługuje prawo zastawu na obsługiwanych przez niego eksponatach 35. W przypadku zamówienia faktury w walucie Euro (EUR) przyjmuje się kurs z dnia wystawienia faktury zgodny z tabelą kupna banku DB PBC S.A. 36. W przypadku braku zagospodarowania wózka widłowego lub pracownika w czasie wykonywania pracy dopuszcza się możliwość przerwy w pracy z opuszczeniem miejsca pracy 37. Czas przerwy nie jest doliczany do czasu pracy 38. Rzeczywistą i całkowitą ilość czasu pracy wózka widłowego z operatorem przy usługach montażu/demontażu, oraz czasu użycia wózka paletowego, rolek transportowych, kompletu zawiesi, pracy dodatkowego pracownika określa się zgodnie z czasem rzeczywiście użytym/przepracowanym ujętym każdorazowo w odrębnym „Potwierdzeniu Wykonania Zlecenia” 39. Udzielane rabaty nie obejmują opłat minimalnych **Potwierdzenia** 40. „Potwierdzenie Wykonania Zlecenia” każdorazowo po wykonanej usłudze jest podpisywane przez osobę reprezentującą Wystawcę i stanowi dowód wykonania prac w sposób prawidłowy w zakresie i czasie wynikającym z dokumentu 41. Osobą reprezentującą Wystawcę jest osoba, która przywozi lub odbiera eksponaty, lub posiada przepustkę wystawcy uzyskaną od organizatora lub przepustkę zabudowy i znajduje się na stoisku wystawcy 42. Osoba reprezentująca Wystawcę zobowiązana jest do obecności podczas wykonywania prac przez Spedytora 43. Brak osoby reprezentującej Wystawcę podczas wykonywania prac przez Spedytora nie stanowi podstawy do wstrzymania prac, chyba że Spedytor postanowi inaczej lub Zleceniodawca zastrzegł w Zleceniu, że obecność przedstawiciela Wystawcy jest bezwzględnie wymagana 44. Brak osoby



reprezentującej Wystawcę podczas wykonywania prac przez Spedytora skutkuje brakiem możliwości powoływania się na nieprawidłowości wykonanych prac, błędy w ustawieniu eksponatów, nieprawidłowy zakres prac lub sposób i rodzaj użytego sprzętu **45**. Brak osoby reprezentującej Wystawcę podczas wykonywania prac przez Spedytora skutkuje potwierdzeniem wykonania prac przez samego Spedytora **Odpowiedzialność 46**. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za towar Wystawcy rozładowany na obiekcie targowym - zabezpieczenie rozładowanego towaru leży w wyłącznej gestii Wystawcy chyba, że zlecenie dla Spedytora zawiera dyspozycje co do magazynowania towaru po rozładunku lub przed załadunkiem **47**. Spedytor nie odpowiada za eksponaty pozostawione w opakowaniach oddanych do magazynowania Spedytorowi na czas targów **48**. Spedytor oferuje objęcie usługi ubezpieczeniem CARGO **49**. Koszt objęcia towaru dodatkowym ubezpieczeniem wynosi 0,5% wartości towaru **50**. W przypadku braku dyspozycji Zleceniodawcy co do objęcia usługi dodatkowym ubezpieczeniem odpowiedzialność kontraktowa oraz deliktowa Spedytora (w tym za ewentualne szkody w eksponatach) jest ograniczona do wartości zlecenia (zlecenie wykonywane na ryzyko Zleceniodawcy) **51**. W przypadku, w którym z powodu bezpieczeństwa osób, ładunku, lub z powodów technicznych zagrażających realizacji usługi, w szczególności jeżeli waga co najmniej jednego z eksponatów przekracza 5000kg lub jego wymiary przekraczają jedną z wartości: wysokość 2000mm, szerokość – 2000mm, długość – 2000mm Spedytor ma prawo do odmowy wykonania usługi w każdym czasie oraz do wyceny usługi w sposób indywidualny z uwzględnieniem konieczności użycia dodatkowego sprzętu (np. dźwig) **Inne 51**. Zleceniodawca zobowiązany jest do przygotowania towaru do obsługi spedycyjnej, w szczególności poprzez dostarczenie trawersów, specjalistycznych zawiesi lub mocowań dedykowanych do eksponatu **52**. Spedytor może wykonać transport eksponatów do i z obiektu targowego - wykonanie transportu eksponatów przez Spedytora wymaga odrębnego zlecenia **53**. Jeżeli transport eksponatów organizowany jest przez firmę inną niż Spedytor, podstawiony środek transportu musi odpowiadać charakterystykom towaru i sposobowi ładowania **54**. Spedytor ma prawo odmowy wykonania usługi załadunku/rozładunku w przypadku niedostosowania pojazdu do rozładunku/załadunku hydraulicznym wózkiem widłowym **55**. Przyjmuje się, iż przy zamówieniu usługi rozładunku/załadunku wózkiem widłowym eksponaty będą rozładowywane/ładowane od strony bocznej, a towar podejmowany jest od spodu chyba, że przed przyjęciem zlecenia do realizacji ustalono inaczej **56**. Zleceniodawca zobowiązany jest podać numery rejestracyjne samochodu, imię i nazwisko kierowcy oraz numer telefonu kontaktowego do kierowcy przywożącego eksponaty **57**. Zleceniodawca zlecając załadunek zobowiązany jest podać co najmniej: charakterystykę eksponatów co do wagi, ilości i rodzaju, numerów seryjnych eksponatów, sposobu pakowania, wytycznych co do zabezpieczenia ładunku, adres miejsca rozładunku eksponatów w postaci ulicy, miasta, kodu pocztowego, kraju, numery rejestracyjne samochodu, dane osobowe kierowcy wraz podaniem dokumentu tożsamości i numerem telefonu, proponowaną godzinę załadunku **58**. Informacje powinny być przekazane na co najmniej 24 godziny przed planowanym wykonaniem załadunku, za pomocą faxu na numer +48 327 000 473 lub poczty elektronicznej na adres: targi@ruger.com.pl **59**. W przypadku braku informacji, lub niekompletnej informacji zgodnie z powyższymi wytycznymi, lub w przypadku nie oklejenia eksponatów prawidłowo wypełnionymi naklejkami (retour), a w związku z koniecznością wywiezienia eksponatów z terenu targowego zgodnie z regulaminem targów i w terminie wynikającym ze zlecenia Spedytor dokona załadunku eksponatów na pojazd według najlepszej wiedzy Spedytora co do przeznaczenia towaru i osób uprawnionych do odbioru towaru **60**. Zleceniodawca, który nie dopełnił obowiązku informacyjnego względem Spedytora zgodnie z wytycznymi niniejszego Regulaminu nie może powoływać się na błędy w załadunku, niepoprawność danych lub wydanie towaru osobom nieuprawnionym **61**. Po zakończonej imprezie targowej Zleceniodawca zobowiązany jest do umieszczenia na każdym eksponacie naklejki z wpisaną informacją o miejscu destynacji eksponatu **62**. W celu oklejenia eksponatów Wystawca zobowiązany jest do zgłoszenia się do Spedytora celem pobrania naklejek (retour) **63**. W przypadku usługi załadunku Spedytor nie występuje w roli nadawcy eksponatów tj. nie wystawia dokumentów CMR / listów przewozowych chyba, że zlecenie zawiera odmienną dyspozycję **64**. Zleceniodawca zlecający magazynowanie pustych opakowań zobowiązany jest do zgłoszenia się do Spedytora na terenie targowym w celu otrzymania naklejek, które powinien wypełnić oraz przykleić puste opakowania **65**. Umieszczenie naklejki na opakowaniach oznacza, iż opakowanie ma być magazynowane i jest gotowe do podjęcia **66**. Spedytor podejmuje puste opakowania ze stoiska w dowolnej kolejności w terminie do dnia rozpoczęcia targów, chyba że w Zleceniu ustalono inaczej **67**. Zwrot pustych opakowań na stoisko następuje w odwrotnej kolejności do odbioru opakowań ze stoiska, niezwłocznie po zakończeniu imprezy targowej, chyba, że za zgodą Organizatora ustalono inaczej **68**. Koszt usługi dodatkowej ustalonej indywidualnie w zależności od charakteru oraz rodzaju usługi **69**. Wystawca może własnoręcznie oddać oraz odebrać puste opakowania **70**. Spedytor może dokonać odprawy celnej towaru zgodnie z Cennikiem i Regulaminem Usług Agencji Celnej Spedytora po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Zleceniodawcy oraz właściwych pełnomocnictw **71**. Osoba zlecająca usługi Spedytorowi zobowiązana jest do podania nazwy firmy – płatnika, adresu, numeru NIP, telefonu kontaktowego do osoby odpowiedzialnej za stoisko oraz swoich danych osobowych **72**. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.ruger.com.pl oraz u Spedytora na obiekcie targowym **73**. W przypadku sporu Sądem właściwym jest Sąd miejsca imprezy targowej **74**. Osoba składająca podpis oświadcza, iż zapoznała się z treścią Regulaminu, w pełni rozumie i akceptuje jego postanowienia, oraz że reprezentuje Zleceniodawcę i w razie braku płatności ze strony płatnika zostanie obciążona kosztami wykonanych usług (gwarancja płatności) **75**. Zamówienie należy odesłać faxem na numer: +48 327 000 473 lub pocztą elektroniczną na adres: targi@ruger.com.pl **76**. Podczas imprezy targowej kontakt ze Spedytorem można uzyskać pod numerem telefonu: +48 503 057 906 lub za pośrednictwem Biura Obsługi Targów.

Kontakt do Spedytora: **FAX: +48 327 000 473 / e-mail: targi@ruger.com.pl**