



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG LOGISTYCZNYCH

Świadczone przez firmę RUGER POLSKA Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach, ul. Woszczerowicza 25, 40-749 Katowice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000319840, kapitał zakładowy 50 000 zł, kapitał wpłacony 50 000 zł, NIP PL 954-265-75-05, REGON 241072694, zwaną dalej RUGER

§ 1 DEFINICJE

1. Użyte w Regulaminie sformułowania, w liczbie pojedynczej lub mnogiej oznaczają:

- a) Towar – mienie powierzone firmie RUGER przez KLIENTA na podstawie niniejszego Regulaminu
- b) Cena netto Towaru – koszt netto poniesiony przez KLIENTA przy zakupie lub wytworzeniu Towaru nie uwzględniający zysku KLIENTA, podatków, opłat celnych, opłat lokalnych, marży handlowej oraz innych podobnych kosztów, wydatków, ciężarów.
- c) Usługa Logistyczna – świadczenia firmy RUGER na rzecz KLIENTA których przedmiotem jest Towar, a polegające w szczególności na:
 - przyjęciu Towaru do magazynu firmy RUGER,
 - składowaniu Towaru w magazynie firmy RUGER,
 - załadunku Towaru zgodnie z przyjętymi przez firmę RUGER pisemnymi dyspozycjami KLIENTA,
 - kontroli jakości opakowania Towaru, jego zewnętrznego stanu, a także kontroli samego Towaru, o ile oceny takie ze względu na rodzaj, specyfikę i cechy Towaru są możliwe, a KLIENT złożył taką dyspozycję,
 - niezwłocznym informowaniu KLIENTA o wszelkich dostrzeżonych uszkodzeniach Towaru(jego opakowania) wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów,
 - monitorowaniu oraz udostępnieniu KLIENTOWI danych dotyczących bieżącego stanu Towaru KLIENTA w magazynie firmy RUGER,
 - dotrzymywaniu godzin otwarcia magazynu w dni robocze (8:00-16:00), wyłączając soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy,
 - innych czynnościach zleconych firmie RUGER przez KLIENTA.
- d) Informacja o dostawach – pisemna informacja o dostawach towarów do magazynu firmy RUGER, ze wskazaniem co najmniej: ilości towaru, sposobu pakowania, rodzaju towaru, wymiarów towaru, wagi towaru, szczególnych warunków składowania, materiału z jakiego jest wykonany, potencjalnych niebezpieczeństw związanych z jego przechowywaniem, potencjalną koniecznością stosowania specjalnych reguł ostrożności etc. stanowiące zarazem dyspozycję co do objęcia Towaru Usługą Logistyczną.
- e) Dyspozycja wysyłkowa – pisemna dyspozycja KLIENTA sporządzona i przesłana do firmy RUGER wskazanie Towaru, który ma być wydany z magazynu (ilość towaru, rodzaj, oznaczenie, sposób pakowania, waga, szczególnie okoliczności wykonania transportu), wskazanie osoby upoważnionej do odbioru (przewoźnika, dane firmy, dane kierowcy), wskazanie terminu, w którym Towar powinien być wydany, wskazanie jakie dokumenty towarzyszące Towarowi mają być wydane przez firmę RUGER (CMR, list przewozowy, WZ), inne dane dotyczące towaru mające wpływ na prawidłowe i zgodne z prawem wykonanie Usługi Logistycznej.
- f) Klient – zleceniodawca Usługi Logistycznej

§ 2 OBOWIĄZKI RUGER

1. Firma RUGER zobowiązana jest:

- a) świadczyć Usługę Logistyczną,
- b) wykonać swoje zobowiązanie w sposób profesjonalny, wynikający z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej,
- c) należycie troszczyć się o Towar.

§ 3 OBOWIĄZKI KLIENTA

1. KLIENT zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przesłania firmie RUGER informacji o dostawach z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem (1 dzień roboczy).
W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dyspozycją KLIENTA, a stanem faktycznym firma RUGER przyjmuje towar zgodnie ze stanem faktycznym informując klienta o w/w rozbieżnościach najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu przyjęcia Towaru na magazyn.
- b) przesyłania RUGER z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem (1 dzień roboczy) pisemnych Dyspozycji wysyłkowych.

§ 4. ZASADY REALIZACJI USŁUG

1. Informacje o dostawach i Dyspozycje wysyłkowe będą wiążące dla (będą podlegać wykonaniu) jedynie w przypadku przesłania ich przez osoby upoważnione do reprezentowania KLIENTA oraz z zachowaniem terminów określonych w Regulaminie.
2. W przypadku niemożności przyjęcia dostawy Towaru zgodnie z Informacją o dostawach lub wysyłki Towaru zgodnie z Dyspozycją wysyłkową firma RUGER niezwłocznie powiadomi o takim fakcie KLIENTA wskazując najbliższy możliwy termin wykonania jego dyspozycji.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami, a także dokumenty wystawiane w związku z realizacją Usługi Logistycznej będą miały formę pisemną pod rygorem nieważności (list polecony za potwierdzeniem odbioru).
4. Za formę równoważną z formą pisemną przyjmuje się:
 - wystanie faksu, o ile nadawca dysponuje dowodem transmisji, a odbiorca potwierdził otrzymanie faksu pisemnie,
 - e-mail, o ile odbiorca potwierdził otrzymanie e – maila pisemnie, drogą faksową lub w indywidualnie napisanym e-mailu zwrotnym.
5. Powierzchnie magazynowe oraz system magazynowy nie są udostępniane pracownikom KLIENTA.
6. Przesyłanie towaru na magazyn bez wcześniejszej informacji o Dostawach skutkuje przyjęciem Towaru na magazyn i



objęciem go Usługą Logistyczną na wyłączne ryzyko Klienta, o ile właściwości towaru nie zagrażają bezpieczeństwu magazynu oraz zdrowiu osób tam przebywających.

7. Przyjęcie towaru na magazyn bez wcześniejszej Informacji o Dostawach skutkuje pisemnym poinformowaniem Klienta o przyjęciu nieawizowanej dostawy wraz z wezwaniem do dostarczenia Informacji o Dostawach.

8. Niedostarczenie Informacji o Dostawach w terminie 3 dni od daty wezwania skutkuje realizowaniem Usługi Logistycznej na zasadach ogólnych lecz na wyłączne ryzyko Klienta, akceptacją zasad realizacji usług i odpłatności za Usługę Logistyczną w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

9. Dostarczenie Informacji o Dostawach, dostarczenie i przyjęcie towaru na magazyn RUGER, oznacza akceptację warunków współpracy opisanych w niniejszym Regulaminie, chyba że oddzielna umowa stanowi inaczej.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Za Towar pod względem ilościowym jak i jakościowym od momentu przyjęcia na magazyn, aż do jego wydania osobie wyznaczonej przez KLIENTA odpowiada firma RUGER.

2. Firma RUGER będzie ponosić odpowiedzialność za braki w składowanym Towarze, o ile wynikły one z winy firmy RUGER lub winy osób którym się posłużył w wykonaniu swojego zobowiązania. Odpowiedzialność RUGER jest ograniczona do wysokości wartości wynagrodzenia przysługującego firmie RUGER za realizację usługi magazynowej w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

3. Firma RUGER zwolniona jest z wszelkiej odpowiedzialności za braki w składowanym Towarze, jeżeli utrata lub uszkodzenie Towarów jest następstwem okoliczności, za które firma RUGER nie ponosi odpowiedzialności, lub których wystąpienia nie mogła przewidzieć, ani nie mogła im zapobiec. Odpowiedzialność firmy RUGER jest wyłączona również w przypadku, gdy utrata lub uszkodzenie Towarów jest następstwem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi KLIENT.

4. Nadto firma RUGER nie będzie ponosiła odpowiedzialności w przypadku:

a) niezgodności ilościowej, jakościowej lub rodzajowej pomiędzy Towarem faktycznie dostarczonym do magazynów firmy RUGER, a wskazanym w Informacji o dostawie lub innym zleceniu dostawy podpisanym przez KLIENTA (osobę przez niego upoważnioną),

b) niezgodność ilościowej, jakościowej lub rodzajowej pomiędzy Towarem wydanym z magazynu, a wskazanym w Dyspozycji Wysyłkowej, jeżeli tak określona niezgodność spowodowana będzie niezgodnością wynikającą z Dyspozycji Wysyłkowej lub z innego dokumentu podpisanego przez KLIENTA (osobę przez niego upoważnioną),

c) uszkodzeń i braków Towaru wewnątrz opakowań zbiorczych, które uniemożliwiają ocenę stanu poszczególnych Towarów,

d) uszkodzeń Towaru posiadającego szczególne właściwości i/lub wymagającego specjalnego sposobu składowania, jeżeli KLIENT nie wskazał tak określonych cech Towaru w Informacji o dostawie lub innym dokumencie wiążącym dla Stron.

5. Niedobory magazynowe lub nadwyżki magazynowe rozliczane będą wyłącznie na podstawie cen netto Towaru. Na życzenie firmy RUGER KLIENT zobowiązany jest przedstawić dowody (faktury VAT, rachunki etc.) dokumentujące Cenę netto Towaru.

6. KLIENT ponosi względem firmy RUGER pełną odpowiedzialność za prawdziwość wszelkich informacji dotyczących Towarów, w tym w szczególności za nie poinformowanie firmy RUGER o wprowadzeniu do magazynów Towarów mających lub mogących mieć status Towarów niebezpiecznych.

7. KLIENT ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone firmie RUGER przez siebie, a także przez osoby którymi się posługuje.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu świadczenia przez firmę RUGER Usługi Logistycznej KLIENT zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz firmy RUGER wynagrodzenia w wysokości wynikającej bezpośrednio z zakresu realizowanych w danym okresie rozliczeniowym Usług Logistycznych, na podstawie stawek i elementów cenotwórczych określonych w niniejszym Regulaminie.

2. W przypadku, w którym oferta specjalna lub oddzielna umowa dotycząca usług logistycznych nie zawiera postanowień szczególnych co do ceny za Usługę Logistyczną, mają zastosowanie następujące stawki:

a) magazynowanie towaru na paletach EUR (1200x800x1000mm, waga do 1500kg) w cenie 1,20zł za każdy rozpoczęty dzień magazynowania,

b) magazynowanie towaru na paletach przemysłowych (1300x1300x1000mm, waga do 4000kg) w cenie 2,00zł za każdy rozpoczęty dzień magazynowania,

c) rozładunek palety EUR (1200x800x1000mm, waga do 1500kg) w cenie 10,00zł za jedną paletę,

d) rozładunek palety przemysłowej (1300x1300x1000mm, waga do 4000kg) w cenie 18,00zł za jedną paletę,

e) załadunek palety EUR (1200x800x1000mm, waga do 1500kg) w cenie 10,00zł za jedną paletę,

f) załadunek palety przemysłowej (1300x1300x1000mm, waga do 4000kg) w cenie 18,00zł za jedną paletę,

g) opłata administracyjna za przyjęcie towaru na magazyn w cenie 0,90 zł za każdą policzalną sztukę towaru,

h) objęcie usług dodatkowym ubezpieczeniem w cenie 0,5% wartości towaru za każdy rozpoczęty miesiąc,

i) raport ze stanów magazynowych w cenie 30,00zł za raport,

j) opracowanie dokumentacji dot. jednej wysyłki (WZ, CMR, list przewozowy) w cenie 15,00zł za wysyłkę,

k) dostawa (sprzedaż) dodatkowych palet EUR w cenie 40,00zł za jedną paletę,

sporządzenie protokołu z uszkodzenia towaru podczas transportu w cenie 200,00zł za protokół,



- l) inne czynności wykonane na rzecz klienta liczone wg stawki godzinowej w cenie 60,00zł za każdą rozpoczętą roboczo godzinę pracownika,
- m) każdorazowe podjęcie czynności w terminie innym niż normalne godziny pracy magazynu powoduje dopłatę doczynności w wysokości 60,00zł,
- n) w przypadku, w którym suma opłat za Usługę Logistyczną w danym miesiącu jest niższa niż 1.000,00 zł obciążenie realizowane jest w wysokości 1.000,00 zł.
3. Podane ceny są cenami netto w walucie Polski Złoty,
4. W przypadku fakturowania w walucie EURO kurs waluty jest zgodny z tabelą kupną banku DB PBC S.A. z dnia wystawienia faktury,
5. Stawka za magazynowanie jest stawką za każdy rozpoczęty dzień magazynowania, przy czym dzień przyjęcia na magazyn jest uznawany za pierwszy pełny dzień magazynowania, a dzień wydania towaru z magazynu jest uznawany za każdy pełny dzień magazynowania,
6. W przypadku gdy oferta specjalna usług logistycznych określa inny czasookres rozliczeniowy zapisy powyższego punktu stosuje się odpowiednio,
7. Jeżeli oferta specjalna lub Umowa nie zmienia którejkolwiek ze stawek lub elementu cenotwórczego wynikających z §6 Umowy, zastosowanie mają stawki i elementy cenotwórcze wynikające z Umowy,
8. Jeżeli oferta specjalna zawiera informacje co do ilości palet, dla których została przygotowana (ilość zadeklarowana), a ilość palet w okresie rozliczeniowym jest niższa niż ilość objęta ofertą (ilość zadeklarowana), obciążenie następuje według ilości palet objętych ofertą (ilość zadeklarowana), przy założeniu że 100% ilości znajduje się na magazynie w każdym dniu okresu rozliczeniowego.
9. W przypadku załadunku, rozładunku i magazynowania towarów o gabarytach mniejszych niż paleta EUR przyjmuje się stawki właściwe dla rozliczeń dla palet EUR, w przypadku załadunku, rozładunku i magazynowania towarów o gabarytach większych niż wymiary palety przemysłowej do rozliczeń przyjmuje się wielokrotność pełnych, rozpoczętych powierzchni właściwych wymiarom dla palety EUR,
10. Coroczna inwentaryzacja – liczona wg iloczynu liczby pracowników i stawki godzinowej.
11. RUGER ma prawo do corocznej waloryzacji ceny. Waloryzacja cen jest wiążąca po 30 dniach od pisemnego poinformowania KLIENTA o cenach po waloryzacji.
12. W przypadku niespodziewanego wzrostu kosztów świadczenia usługi, wynikającego z zaistnienia czynników, na które firma RUGER nie miała wpływu, waloryzacja cen zawartych w niniejszym Regulaminie może być dokonana w terminie krótszym niż roczny.
13. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej i doręczonej KLIENTOWI faktury VAT. Termin płatności na fakturze będzie wynosić 14 dni od dnia jej wystawienia. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe firmy RUGER wskazane w fakturze.
14. Zwłoka w zapłacie faktury uprawnia RUGER do naliczenia odsetek w wysokości podwójnych odsetek ustawowych.
15. Za datę płatności faktury uznaje się datę uznania rachunku RUGER.

§ 7 ODSZKODOWANIE

1. W przypadku braku dyspozycji KLIENTA co do objęcia usługi dodatkowym ubezpieczeniem, odpowiedzialność kontraktowa oraz deliktowa firmy RUGER z tytułu świadczenia Usługi Logistycznej jest ograniczona do wartości usługi świadczonej w okresie jednego miesiąca (usługa na ryzyko KLIENTA).
2. Z wynagrodzenia firmy RUGER, może zostać potrącona kwota stanowiąca równowartość straty poniesionej przez KLIENTA wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań.
3. Warunkiem dokonania potrącenia o którym mowa w ust. 1 jest:
- a) Powstanie szkody KLIENTA wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez firmę RUGER,
- b) Wystawienie przez KLIENTA księgowej noty obciążeniowej opiewającej na wartość nie wyższą niż poniesiona przez niego strata, według Ceny netto Towaru,
- c) Pisemne zaakceptowanie noty przez firmę RUGER.
4. W przypadku szkody KLIENTA powstałej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Logistycznej przez firmę RUGER kwota wynikająca z wystawionej przez klienta noty księgowej będzie wyliczana na następujących zasadach:
- w przypadku utraty Towaru lub jego części strata KLIENTA zostanie wyliczona w oparciu o wartość utraconego Towaru ustaloną na podstawie Cen netto Towaru,
 - w przypadku ubytku w Towarze strata KLIENTA zostanie wyliczona w oparciu o wartość brakującej części Towaru określoną według Cen netto Towaru,
 - w przypadku zniszczenia Towaru lub jego części strata KLIENTA zostanie wyliczona w oparciu o wartość zniszczonego Towaru na podstawie Cen netto zniszczonego Towaru,
 - w przypadku uszkodzenia Towaru lub jego części strata KLIENTA zostanie wyliczona w oparciu o niższą z następujących wartości;
 - wartość przywrócenia uszkodzonego Towaru do stanu poprzedniego,
 - wartość uszkodzonej części określoną według Cen netto uszkodzonej części Towaru,
 - w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia fabrycznego opakowania Towaru lub jego części strata KLIENTA zostanie wyliczona w oparciu o rzeczywiste i rynkowe nakłady poniesione przez KLIENTA na przepakowanie tej części Towaru, nie będzie ona jednak wynosiła więcej niż 10% wartości Towaru, którego opakowanie zostało uszkodzone bądź zniszczone.
4. W przypadku dokonania potrącenia, KLIENT zobowiązany jest w tytule płatności (przelewu) wskazać którą fakturę VAT opłaca oraz podać numer noty obciążeniowej z której wyniknęło potrącenie z wartością z tej faktury.